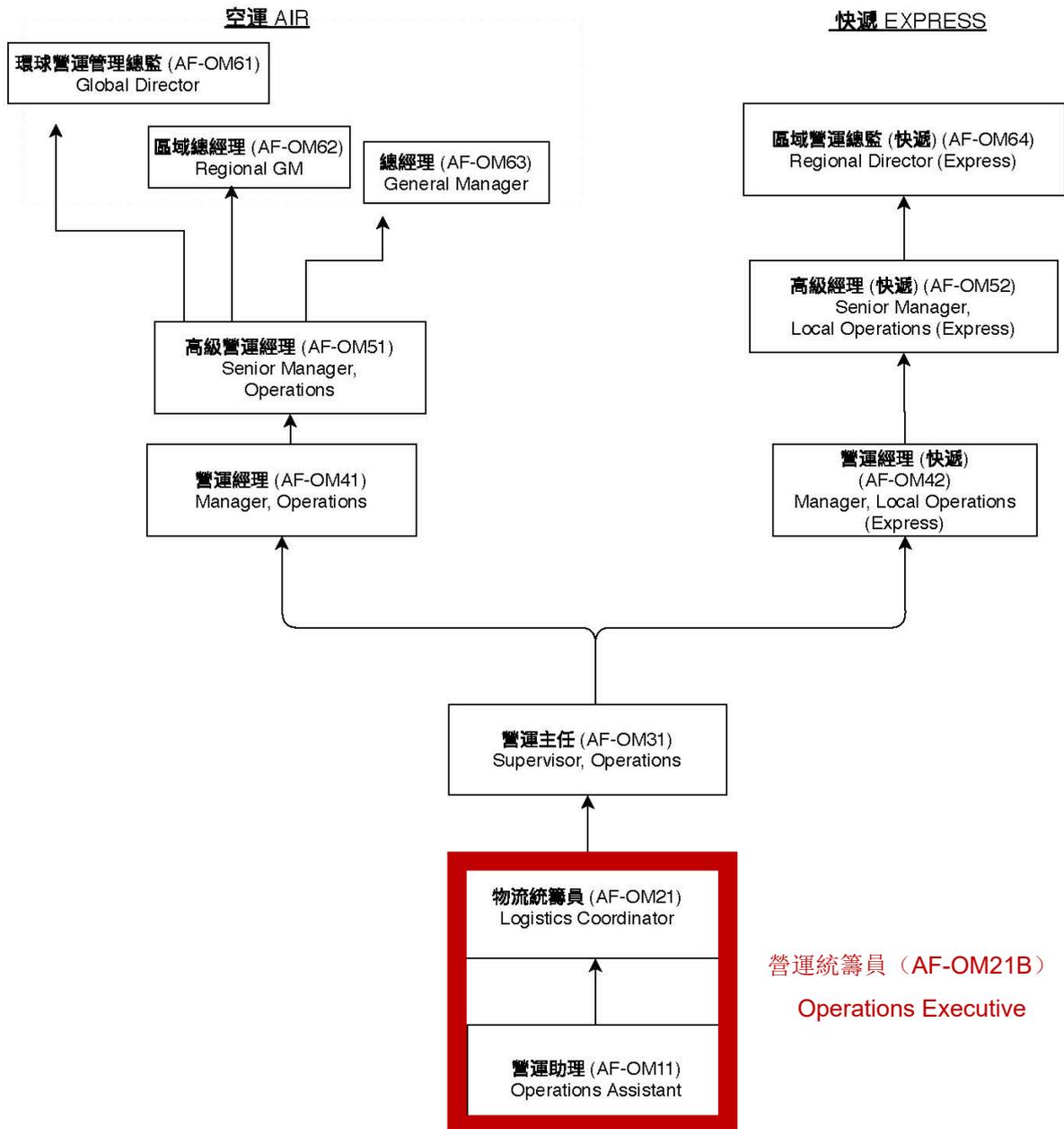


物流業(空運及快遞) 進階路徑

營運管理 (OM)



營運管理

職位	環球營運管理總監 (AF-OM61) Global Director																																						
工作範疇	<ul style="list-style-type: none"> • 執行營運策略，提升公司表現以達致業務目標 • 負責環球性策略發展的整體運作 • 設計及執行每年營運計劃，中長期發展計劃 <table border="1" data-bbox="395 631 1378 976" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">核心能力單元</th> <th style="width: 20%;">編號</th> <th style="width: 20%;">學分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>制定環球性營運策略</td> <td>LOCUOM701B</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>制定航空貨運聯盟策略</td> <td>LOAFOM601B</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>制定航空貨運收益管理</td> <td>LOCUOM521B</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>制定包機策略</td> <td>LOAFOM506B</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>制定空運費用策略及水平</td> <td>LOAFOM507B</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>制定航空貨運營運策略</td> <td>LOAFOM509B</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="395 1025 1378 1272" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">非核心能力單元</th> <th style="width: 20%;">編號</th> <th style="width: 20%;">學分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>規劃空運及快遞網絡</td> <td>LOAFOM602B</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>制定空運流程管理標準</td> <td>LOAFOM508B</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>制定空運標準合約條款</td> <td>LOAFOM510B</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">總學分</td> <td>75</td> </tr> </tbody> </table>			核心能力單元	編號	學分	制定環球性營運策略	LOCUOM701B	9	制定航空貨運聯盟策略	LOAFOM601B	9	制定航空貨運收益管理	LOCUOM521B	9	制定包機策略	LOAFOM506B	6	制定空運費用策略及水平	LOAFOM507B	9	制定航空貨運營運策略	LOAFOM509B	9	非核心能力單元	編號	學分	規劃空運及快遞網絡	LOAFOM602B	9	制定空運流程管理標準	LOAFOM508B	9	制定空運標準合約條款	LOAFOM510B	6	總學分		75
核心能力單元	編號	學分																																					
制定環球性營運策略	LOCUOM701B	9																																					
制定航空貨運聯盟策略	LOAFOM601B	9																																					
制定航空貨運收益管理	LOCUOM521B	9																																					
制定包機策略	LOAFOM506B	6																																					
制定空運費用策略及水平	LOAFOM507B	9																																					
制定航空貨運營運策略	LOAFOM509B	9																																					
非核心能力單元	編號	學分																																					
規劃空運及快遞網絡	LOAFOM602B	9																																					
制定空運流程管理標準	LOAFOM508B	9																																					
制定空運標準合約條款	LOAFOM510B	6																																					
總學分		75																																					

職位	區域總經理 (AF-OM62) Regional General Manager		
工作範疇	<ul style="list-style-type: none"> • 執行營運策略，提升公司表現以達致業務目標 • 負責區域性策略發展的整體運作 • 設計及執行每年營運計劃，中長期發展計劃 		
	核心能力單元	編號	學分
	制定區域性營運策略	LOCUOM502B	9
	規劃空運及快遞網絡	LOAFOM602B	9
	制定航空貨運收益管理	LOCUOM521B	9
	制定空運費用策略及水平	LOAFOM507B	9
	制定空運流程管理標準	LOAFOM508B	9
	制定空運標準合約條款	LOAFOM510B	6
	非核心能力單元	編號	學分
	制定航空貨運聯盟策略	LOAFOM601B	9
	制定包機策略	LOAFOM506B	6
	制定航空貨運營運策略	LOAFOM509B	9
	總學分		75

職位	總經理 (AF-OM63) General Manager		
工作範疇	<ul style="list-style-type: none"> • 執行營運策略，提升公司表現以達致業務目標 • 負責策略發展的整體運作 • 設計及執行每年營運計劃，中長期發展計劃 		
	核心能力單元	編號	學分
	制定地區性營運策略	LOCUOM501B	9
	制定航空貨運收益管理	LOCUOM521B	9
	制定空運費用策略及水平	LOAFOM507B	9
	制定航空貨運營運策略	LOAFOM509B	9
	制定空運流程管理標準	LOAFOM508B	9
	制定空運標準合約條款	LOAFOM510B	6
	管理資金及財務事宜	LOCUOM519B	9
	預測未來貨量及處理貨物能力	LOAFOM503B	9
	非核心能力單元	編號	學分
	制定航空貨運聯盟策略	LOAFOM601B	9
	規劃空運及快遞網絡	LOAFOM602B	9
	制定包機策略	LOAFOM506B	6
	發布行業相關資訊及業務報告	LOCUOM517B	3
	總學分		96

職位	高級營運經理 (AF-OM51) Senior Manager, Operations		
工作範疇	<ul style="list-style-type: none"> • 執行營運策略，提升公司表現以達到業務目標 • 負責策略發展的整體運作 • 設計及執行每年營運計劃，中長期發展計劃 • 評估市場趨勢 • 與外判商及航空公司進行協商 		
	核心能力單元	編號	學分
	策劃項目管理運作	LOCUOM505B	9
	策劃投標	LOCUOM506B	6
	制定招標策略	LOCUOM507B	6
	評審合約承辦商標書	LOCUOM508B	6
	管理資金及財務事宜	LOCUOM519B	9
	制定危機管理策略	LOCUOM514B	9
	制定突發事件的應變程序	LOCUOM516B	9
	制定航班艙位管理標準	LOAFOM504B	9
	建立及保持與商業夥伴的關係	111022L4	4
	與承辦商／供應商商議續約、解約及完約安排	LOCUOM416B	6
	非核心能力單元	編號	學分
	制定物流機械設備管理系統	LOCUOM510B	9
	制定與商業夥伴的議價策略	LOCUOM512B	6
	制定客戶關係管理策略	LOCUOM515B	6
	決定貨物空運路線及班期	LOAFOM502B	9
	預測未來貨量及處理貨物能力	LOAFOM503B	9
	總學分		112

職位	營運經理 (AF-OM41) Manager, Operations		
工作範疇	<ul style="list-style-type: none"> • 設計解決方案及執行營運策略，以提升營運表現 • 配合文件數碼化和流程自動化趨勢，管理營運效率 • 評估市場趨勢 • 與其他部門合作以達到公司目標 • 執行公司的系統和指引 • 支援人才招攬，培訓員工、管理及提升員工的工作表現 • 評估營運水平、員工發展和品質管理水平是否達到公司的關鍵績效指標 (KPI) • 分析數據，從營運管理方面提升公司的服務質素 • 提供市場最新資訊予客戶 		
核心能力單元			
支援人才發展及管理員工表現	編號	學分	
運用大數據分析結果及／或趨勢	111011L4	4	
監管承辦商的工作表現	111010L4	2	
設計及擬備標書	111012L4	4	
設立物流機械設備技術指標	111013L4	4	
監管供應商表現	111016L4	4	
應用模擬技術測試運作效率	111017L4	4	
執行財務分析及成本控制	111018L4	4	
制定物流內部標準作業程序	111020L4	4	
制定物流內部標準作業程序	111025L5	4	
非核心能力單元			
執行物流業職業安全及健康的督導工作	編號	學分	
執行工作場所安全管理	111028L4	4	
執行品質管理培訓項目	111029L4	4	
執行監管空運付貨人的保安程序	111030L4	4	
協調公司部門、商業夥伴及承辦商之工作	LOAFSS302B	2	
建立及保持與商業夥伴的關係	111008L3	3	
決定合適航機及貨物作付運	111022L4	4	
計算合約空運運費	111023L4	4	
評估及計算貨運工作量	111032L3	3	
執行空運危險品的安全標準	111035L4	4	
	總學分	70	

職位	營運主任 (AF-OM31) Supervisor, Operations																																												
工作範疇	<ul style="list-style-type: none"> • 遵循公司指引，附合監管規定，確保公司日常運作順暢 • 選擇合適的航機及貨源組合，以維持有效率的航空營運 • 配合文件數碼化和流程自動化趨勢，提供有效率的服務及文件處理 • 協調高層與前線、擔當上傳下達的角色 • 分派員工處理不同工作，啟導和監督員工表現 • 提供改善工作流程方案 • 協助評估／監督外判商及航空公司的服務質素 • 善用資源，節省運作成本（如：小心操作機械、避免不必要損耗） <table border="1" data-bbox="395 680 1380 1021" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">核心能力單元</th> <th style="width: 20%;">編號</th> <th style="width: 20%;">學分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>獲取經營貨運業務所需的牌照及處理相關的行政安排</td> <td>111005L2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>協調公司部門、商業夥伴及承辦商之工作</td> <td>111008L3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>執行突發事件的應變程序</td> <td>111019L4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>決定合適航機及貨物作付運</td> <td>111023L4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>處理因航班延誤或取消所引致的貨運問題</td> <td>111024L4</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="395 1070 1380 1464" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">非核心能力單元</th> <th style="width: 20%;">編號</th> <th style="width: 20%;">學分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>瞭解並運用大數據分析的基礎知識</td> <td>111009L3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>考核及提升運輸效率</td> <td>111021L4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>執行危險品的安全運輸</td> <td>111027L3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>運用保安科技協助處理貨運保安事宜</td> <td>111036L3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>運用空運服務網絡平台</td> <td>111039L3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>處理快遞運輸文件</td> <td>111041L2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">總學分</td> <td>38</td> </tr> </tbody> </table>			核心能力單元	編號	學分	獲取經營貨運業務所需的牌照及處理相關的行政安排	111005L2	3	協調公司部門、商業夥伴及承辦商之工作	111008L3	3	執行突發事件的應變程序	111019L4	4	決定合適航機及貨物作付運	111023L4	4	處理因航班延誤或取消所引致的貨運問題	111024L4	4	非核心能力單元	編號	學分	瞭解並運用大數據分析的基礎知識	111009L3	2	考核及提升運輸效率	111021L4	4	執行危險品的安全運輸	111027L3	4	運用保安科技協助處理貨運保安事宜	111036L3	4	運用空運服務網絡平台	111039L3	3	處理快遞運輸文件	111041L2	3	總學分		38
核心能力單元	編號	學分																																											
獲取經營貨運業務所需的牌照及處理相關的行政安排	111005L2	3																																											
協調公司部門、商業夥伴及承辦商之工作	111008L3	3																																											
執行突發事件的應變程序	111019L4	4																																											
決定合適航機及貨物作付運	111023L4	4																																											
處理因航班延誤或取消所引致的貨運問題	111024L4	4																																											
非核心能力單元	編號	學分																																											
瞭解並運用大數據分析的基礎知識	111009L3	2																																											
考核及提升運輸效率	111021L4	4																																											
執行危險品的安全運輸	111027L3	4																																											
運用保安科技協助處理貨運保安事宜	111036L3	4																																											
運用空運服務網絡平台	111039L3	3																																											
處理快遞運輸文件	111041L2	3																																											
總學分		38																																											

職位	物流統籌員 (AF-OM21) Logistics Coordinator																																
工作範疇	<ul style="list-style-type: none"> • 遵守主要管理指標 (KPI) 及標準操作程序 (SOP) • 提供有效率的服務及文件處理 • 協調各營運環節 • 協助規劃物流資源運用 • 協調不同客戶及航空公司確保運作暢順 <table border="1" data-bbox="395 537 1378 784" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">核心能力單元</th> <th style="width: 20%;">編號</th> <th style="width: 20%;">學分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>運用多式聯運概念及知識</td> <td>111003L2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>應用各類貨運資訊</td> <td>111006L2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>擬備各營運環節檢察表</td> <td>111007L2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>認識並執行基本環保方案</td> <td>LOCUEP201B</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="395 828 1378 1176" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">非核心能力單元</th> <th style="width: 20%;">編號</th> <th style="width: 20%;">學分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>運用基本統計學於物流運作</td> <td>111004L2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>進行與物流有關的度量衡、貨幣及時 間區域的運算</td> <td>LOCUCN203B</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>獲取經營貨運業務所需的牌照及處理 相關的行政安排</td> <td>111005L2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">總學分</td> <td>19</td> </tr> </tbody> </table>			核心能力單元	編號	學分	運用多式聯運概念及知識	111003L2	2	應用各類貨運資訊	111006L2	3	擬備各營運環節檢察表	111007L2	2	認識並執行基本環保方案	LOCUEP201B	3	非核心能力單元	編號	學分	運用基本統計學於物流運作	111004L2	3	進行與物流有關的度量衡、貨幣及時 間區域的運算	LOCUCN203B	3	獲取經營貨運業務所需的牌照及處理 相關的行政安排	111005L2	3	總學分		19
核心能力單元	編號	學分																															
運用多式聯運概念及知識	111003L2	2																															
應用各類貨運資訊	111006L2	3																															
擬備各營運環節檢察表	111007L2	2																															
認識並執行基本環保方案	LOCUEP201B	3																															
非核心能力單元	編號	學分																															
運用基本統計學於物流運作	111004L2	3																															
進行與物流有關的度量衡、貨幣及時 間區域的運算	LOCUCN203B	3																															
獲取經營貨運業務所需的牌照及處理 相關的行政安排	111005L2	3																															
總學分		19																															

職位	營運統籌員 (AF-OM21B) Operations Executive																																									
工作範疇	<ul style="list-style-type: none"> • 遵守關鍵績效指標 (KPI) 及標準操作程序 (SOP) • 配合文件數碼化和流程自動化趨勢，提供有效率的服務及文件處理 • 遵守物流資源運用方案 • 協調不同客戶及航空公司，確保運作暢順並執行各營運環節 • 協助規劃物流資源運用 • 與客戶保持基本溝通（如：協調派送時間），按其運單要求，準確守時地派送 <table border="1" data-bbox="375 672 1385 958" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">核心能力單元</th> <th style="width: 20%;">編號</th> <th style="width: 20%;">學分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用空運行業用語、代碼及縮寫</td> <td>111000L1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>能辨識空運貨物的標籤、標誌、種類及基本包裝要求</td> <td>111001L1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>擬備各營運環節檢察表</td> <td>111007L2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>執行物流業職業安全及健康的預防措施</td> <td>111026L2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="375 1008 1385 1451" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">非核心能力單元</th> <th style="width: 20%;">編號</th> <th style="width: 20%;">學分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>運用基本統計學於物流運作</td> <td>111004L2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>運用多式聯運概念及知識</td> <td>111003L2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>應用各類貨運資訊</td> <td>111006L2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>執行電子文件保安工 作</td> <td>LOCUEL204B</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>計算空運運費</td> <td>111031L2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>快遞貨物的標籤、標記和類型以及基本包裝要求的應用</td> <td>111002L1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">總學分</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table>			核心能力單元	編號	學分	使用空運行業用語、代碼及縮寫	111000L1	2	能辨識空運貨物的標籤、標誌、種類及基本包裝要求	111001L1	2	擬備各營運環節檢察表	111007L2	2	執行物流業職業安全及健康的預防措施	111026L2	2	非核心能力單元	編號	學分	運用基本統計學於物流運作	111004L2	3	運用多式聯運概念及知識	111003L2	2	應用各類貨運資訊	111006L2	3	執行電子文件保安工 作	LOCUEL204B	3	計算空運運費	111031L2	3	快遞貨物的標籤、標記和類型以及基本包裝要求的應用	111002L1	2	總學分		24
核心能力單元	編號	學分																																								
使用空運行業用語、代碼及縮寫	111000L1	2																																								
能辨識空運貨物的標籤、標誌、種類及基本包裝要求	111001L1	2																																								
擬備各營運環節檢察表	111007L2	2																																								
執行物流業職業安全及健康的預防措施	111026L2	2																																								
非核心能力單元	編號	學分																																								
運用基本統計學於物流運作	111004L2	3																																								
運用多式聯運概念及知識	111003L2	2																																								
應用各類貨運資訊	111006L2	3																																								
執行電子文件保安工 作	LOCUEL204B	3																																								
計算空運運費	111031L2	3																																								
快遞貨物的標籤、標記和類型以及基本包裝要求的應用	111002L1	2																																								
總學分		24																																								

職位	營運助理 (AF-OM11) Operations Assistant		
工作範疇	<ul style="list-style-type: none"> • 遵守主要管理表現指標 (KPI) 及標準操作程序 (SOP) • 提供有效率的服務及文件處理 • 遵守物流資源運用方案 • 執行各營運環節 • 協調不同客戶及航空公司確保運作暢順 		
	核心能力單元	編號	學分
	使用空運行業用語、代碼及縮寫	111000L1	2
	能辨識空運貨物的標籤、標誌、種類及基本包裝要求	111001L1	2
	總學分		4

職位	區域營運總監 (快遞) (AF-OM64) Regional Director (Express)		
工作範疇	<ul style="list-style-type: none"> 制定和執行快遞營運策略，提升公司總表現以達致業務目標 負責區域性策略發展的整體運作 設計及執行每年營運計劃，中長期發展計劃 		
核心能力單元		編號	學分
制定區域性的快遞營運策略		LOAFOM516B	9
制定快遞費用策略及水平		LOAFOM515B	9
制定快遞標準合約條款		LOAFOM505B	6
制定航空貨運聯盟策略		LOAFOM601B	9
制定航空貨運收益管理		LOCUOM521B	9
制定包機策略		LOAFOM506B	6
與承辦商／供應商商議續約、解約及完約安排		LOCUOM416B	6
制定快遞貨物的營運策略		LOAFOM513B	5
制定快遞貨物的工作流程和管理標準		LOAFOM512B	9
非核心能力單元		編號	學分
制定航空貨運營運策略		LOAFOM509B	9
		總學分	77

職位	高級經理 (快遞) (AF-OM52) Senior Manager, Local Operations (Express)		
工作範疇	<ul style="list-style-type: none"> • 執行營運策略，提升公司表現以達致業務目標 • 負責策略發展的整體運作 • 設計及執行每年營運計劃，中長期發展計劃 		
核心能力單元		編號	學分
制定地區性的快遞營運策略		LOAFOM514B	9
規劃空運及快遞網絡		LOAFOM602B	9
制定空運流程管理標準		LOAFOM508B	9
執行財務分析及成本控制		111020L4	4
與承辦商／供應商商議續約、解約及完約安排		LOCUOM416B	6
非核心能力單元		編號	學分
制定空運費用策略及水平		LOAFOM507B	9
制定航空貨運收益管理		LOCUOM521B	9
總學分			55

職位	營運經理 (快遞) (AF-OM42) Manager, Local Operations (Express)																																																																				
工作範疇	<ul style="list-style-type: none"> • 設計解決方案及執行營運策略以提升營運表現 • 配合文件數碼化和流程自動化趨勢，管理營運效率 • 評估市場趨勢 • 與其他部門合作以達到公司目標 • 執行公司的系統和指引 • 支援人才招攬，培訓員工、管理及提升員工的工作表現 • 評估營運水平、員工發展和品質管理水平是否達到公司的關鍵績效指標 (KPI) • 分析數據，從營運管理方面提升公司的服務質素 • 提供市場最新資訊予客戶 <table border="1" data-bbox="395 775 1378 1267" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">核心能力單元</th> <th style="width: 20%;">編號</th> <th style="width: 20%;">學分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>支援人才發展及管理員工表現</td><td>111011L4</td><td>4</td></tr> <tr><td>運用大數據分析結果及／或趨勢</td><td>111010L4</td><td>2</td></tr> <tr><td>監管承辦商的工作表現</td><td>111012L4</td><td>4</td></tr> <tr><td>設計及擬備標書</td><td>111013L4</td><td>4</td></tr> <tr><td>設立物流機械設備技術指標</td><td>111016L4</td><td>4</td></tr> <tr><td>監管供應商表現</td><td>111017L4</td><td>4</td></tr> <tr><td>應用模擬技術測試運作效率</td><td>111018L4</td><td>4</td></tr> <tr><td>執行財務分析及成本控制</td><td>111020L4</td><td>4</td></tr> <tr><td>制定物流內部標準作業程序</td><td>111025L5</td><td>4</td></tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="395 1317 1378 1908" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">非核心能力單元</th> <th style="width: 20%;">編號</th> <th style="width: 20%;">學分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>執行物流業職業安全及健康的督導工作</td><td>111028L4</td><td>4</td></tr> <tr><td>執行工作場所安全管理</td><td>111029L4</td><td>4</td></tr> <tr><td>執行品質管理培訓項目</td><td>111030L4</td><td>4</td></tr> <tr><td>執行監管空運付貨人的保安程序</td><td>LOAFSS302B</td><td>2</td></tr> <tr><td>擬備建議書</td><td>111014L4</td><td>4</td></tr> <tr><td>解決公司勞資糾紛</td><td>111015L4</td><td>4</td></tr> <tr><td>擬定客戶關係策略</td><td>111033L4</td><td>4</td></tr> <tr><td>協調點對點貨物的銜接</td><td>111034L4</td><td>3</td></tr> <tr><td>執行快遞貨物操作的安全策略</td><td>111037L4</td><td>3</td></tr> <tr><td>設計物流業內電子商貿作業程序</td><td>111040L4</td><td>4</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">總學分</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>			核心能力單元	編號	學分	支援人才發展及管理員工表現	111011L4	4	運用大數據分析結果及／或趨勢	111010L4	2	監管承辦商的工作表現	111012L4	4	設計及擬備標書	111013L4	4	設立物流機械設備技術指標	111016L4	4	監管供應商表現	111017L4	4	應用模擬技術測試運作效率	111018L4	4	執行財務分析及成本控制	111020L4	4	制定物流內部標準作業程序	111025L5	4	非核心能力單元	編號	學分	執行物流業職業安全及健康的督導工作	111028L4	4	執行工作場所安全管理	111029L4	4	執行品質管理培訓項目	111030L4	4	執行監管空運付貨人的保安程序	LOAFSS302B	2	擬備建議書	111014L4	4	解決公司勞資糾紛	111015L4	4	擬定客戶關係策略	111033L4	4	協調點對點貨物的銜接	111034L4	3	執行快遞貨物操作的安全策略	111037L4	3	設計物流業內電子商貿作業程序	111040L4	4	總學分		70
核心能力單元	編號	學分																																																																			
支援人才發展及管理員工表現	111011L4	4																																																																			
運用大數據分析結果及／或趨勢	111010L4	2																																																																			
監管承辦商的工作表現	111012L4	4																																																																			
設計及擬備標書	111013L4	4																																																																			
設立物流機械設備技術指標	111016L4	4																																																																			
監管供應商表現	111017L4	4																																																																			
應用模擬技術測試運作效率	111018L4	4																																																																			
執行財務分析及成本控制	111020L4	4																																																																			
制定物流內部標準作業程序	111025L5	4																																																																			
非核心能力單元	編號	學分																																																																			
執行物流業職業安全及健康的督導工作	111028L4	4																																																																			
執行工作場所安全管理	111029L4	4																																																																			
執行品質管理培訓項目	111030L4	4																																																																			
執行監管空運付貨人的保安程序	LOAFSS302B	2																																																																			
擬備建議書	111014L4	4																																																																			
解決公司勞資糾紛	111015L4	4																																																																			
擬定客戶關係策略	111033L4	4																																																																			
協調點對點貨物的銜接	111034L4	3																																																																			
執行快遞貨物操作的安全策略	111037L4	3																																																																			
設計物流業內電子商貿作業程序	111040L4	4																																																																			
總學分		70																																																																			